

# Provozní řád (vnitřní pravidla) Dětské skupiny Josefka



Dětská skupina Josefka

Tento provozní řád je platný od 1. 9. 2026, upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Josefka, v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

## Obecné údaje o zařízení/službě:

**Poskytovatelem služby** je organizační složka obce Josefov

Sídlo: Josefov 12, 357 09 Josefov

IČO: 00519278

zastoupená Mgr. Janem Onakem, starostou.

číslo účtu: 11220391/0100, Komerční banka, a. s.

e-mail:

adresa provozu: Josefov 120, 357 09 Josefov

### zodpovědná osoba:

kontakt:

tel.:

e-mail:

Zahájení poskytování služby: 1. září 2026

Denní kapacita: 12 dětí

## Organizace provozu:

Dětská skupina (dále jen DS) je určena pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky.

- **Provozní doba:** Pondělí-pátek vždy od 7:00 do 16:00 hodin. Ve dnech státních svátků je DS uzavřena (bez vlivu na výši plateb).
- **Ranní příchody:** Probíhají v rozmezí 7:00-8:00 hodin. Pozdější příchod je možný pouze po předchozí dohodě s pečující osobou (učitelkou).
- **Vyzvedávání dětí:** Děti je možné vyzvednout po obědě v době 12:30 až 13:00 hodin, po odpolední svačině v době 15:00 až 16:00 hod.
- **Předávání dětí:** Pokud dítě předává, popř vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce, musí být její jméno zapsáno v plné moci v evidenčním listě. Dítě nelze vydat na základě telefonického pověření. V nouzovém případě lze pověřit

k vyzvednutí jinou osobu SMS zprávou z čísla telefonu zákonného zástupce, který je uveden v evidenčním listě.

- **Přerušení provozu:**

- Provozovatel DS si vyhrazuje právo přerušit provoz z důvodu vyšší moci, či opatření, které nemohl ovlivnit, a v jehož důsledku je zabráněno provozovateli pokračovat v poskytování služeb podle smlouvy. Za takové případy se považuje úřední zásah, úřední rozhodnutí vč. rozhodnutí obecné povahy či jiné opatření, které je poskytovatel povinen respektovat.
- Provozovatel DS si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (např. výpadek dodávek energie, vody...) přerušit krátkodobě provoz (bez vlivu na výši plateb).

- **Péče a výchova:** V dětské skupině se o děti starají kvalifikované osoby, činnost v DS klade důraz na socializaci dětí s respektem k individuálním potřebám každého dítěte a řídí se Plánem výchovy a péče o dítě DS Josefka, plán obsahuje též denní režim dne.

- **Smluvní rozsah služeb:** Konkrétní rozsah využívání služby v jednotlivých dnech v týdnu je upraveno ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Josefka“ (dále jen smlouva), uzavřené mezi zákonným zástupcem a poskytovatelem služby.

- **Pojištění:** Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině.

- **Podmínky stravování:** Provozovatel zajišťuje stravování v rozsahu teplý oběd, dopolední a odpolední svačina a neomezený pitný režim. Oběd zajišťuje externí dodavatel, který splňuje vyhlášku o školním stravování č. 350/2021 Sb., strava je v souladu s výživovými normami. Ceny stravného jsou stanoveny dle aktuálního ceníku zveřejněného na webových stránkách DS. Záloha na stravu je stanovena ve smlouvě.

- **Hygiena lůžkovina:** Děti mají přiděleny své lůžkoviny a matraci. Lůžkoviny se pravidelně mění a perou.

## **Práva a povinnosti**

### **Dítě má právo na:**

- individuální přístup a respektování svých vývojových a osobnostních potřeb,
- zajištění bezpečného a podnětného prostředí, které podporuje jeho zdravý fyzický a psychický vývoj,
- ochranu před jakoukoli formou násilí, ponižování či diskriminace,

- vyjádření svého názoru (přiměřeně věku) a na to, aby mu byla věnována pozornost,
- hru, odpočinek a účast na všech aktivitách plánu výchovy a péče,
- soukromí, zejména při provádění osobní hygieny.

#### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- pravidelné informace o prospívání, chování a rozvoji svého dítěte,
- připomínkování Plánu výchovy a péče DS Josefka,
- diskrétnost a ochranu osobních údajů rodiny ze strany personálu dětské skupiny,
- individuální konzultace ohledně potřeb dítěte po předchozí domluvě.

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- předávat do DS dítě zcela zdravé dítě, bez příznaků infekčních onemocnění,
- omlouvat nepřítomnost v souladu s pravidly,
- dodržovat dohodnuté časy a řádně hradit platby.

#### **Přijímání dětí:**

- Do dětské skupiny jsou přijímány děti od 1 roku do nástupu povinné školní docházky.
- Děti jsou přijímány na základě řádného zápisu, zpravidla od 1. září nebo od 1. ledna. V případě volné kapacity a s ohledem na potřeby dětí, může být dítě přijato i během roku.
- Podmínkou přijetí dítěte do Dětské skupiny Josefka je vyplněná písemná žádost o přijetí dítěte. Zákonný zástupce podává žádost u vedoucí DS Josefka osobně nebo on-line přihláškou dostupnou na webových stránkách DS Josefka.
- DS Josefka může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Při přijetí dítěte do DS Josefka se uzavírá „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Josefka“ (dále jen smlouva), ve které se mj. sjednává četnost docházky a výše školného.

#### **Osobní údaje:**

- Dětská skupina Josefka vyžaduje pouze osobní údaje dětí a rodičů na základě zákonných důvodů, které upravují provoz dětské skupiny nebo na základě požadavků donorů, v souladu s pravidly GDPR.

- Za soulad s GDPR odpovídá učitelka.

### **Platební podmínky:**

- Služba je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce se zavazuje uhradit měsíční zálohovou platbu za služby ve výši vyčíslené v podkladech k platbě, v souladu s uzavřenou smlouvou a s ceníkem zveřejněným na webových stránkách DS.
- Úhrada je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce na účet poskytovatele č.11220391/0100, s přiděleným variabilním symbolem.

### **Zdravotní péče a bezpečnost:**

- Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci zařízení, od doby převzetí dítěte do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Zákonný zástupce je povinen sdělit učitelce při předání dítěte pravdivě všechny důležité informace, které by mohly ovlivnit pobyt dítěte v DS, např. výjimečné události, drobné úrazy apod.
- Do DS mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci. Zákonní zástupci jsou povinni učitelku DS informovat o výskytu infekčních onemocnění v rodině.
- V případě, že dojde k onemocnění dítěte v domácím prostředí nebo v případě plánované absence dítěte, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině nejpozději do 8:00 hod. telefonicky nebo přes aplikaci Twigsee.
- Pokud má učitelka při příchodu dítěte podezření na nemoc, nepřijme ho do třídy a vyzve zákonného zástupce, aby dítě vzhledem k bezpečnosti a ohledu k ostatním dětem a personálu, odvedl. V odůvodněných případech má učitelka právo požadovat potvrzení od lékaře o způsobilosti k docházce do DS.
- Projevili-li se příznaky nemoci dítěte v průběhu dne jsou obratem telefonicky informováni zákonní zástupci, a jsou povinni si dítě podle závažnosti zhoršeného zdravotního stavu co nejdříve vyzvednout.
- V případě úrazu zajistí učitelka prvotní ošetření dítěte, bezodkladně jsou vyrozuměni zákonní zástupci, v případě nutnosti je zajištěno následné lékařské ošetření. Všechny úrazy se zapisují do Knihy úrazů. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS

- Učitelky mají povinnost vykonávat dohled nad dětmi v DS po celou dobu provozu, nesou odpovědnost za dodržování hygieny, pitného režimu a vhodných podmínek
- pro činnost uvnitř objektu DS i při pobytu venku. Délku pobytu mimo objekt DS přizpůsobují klimatickým podmínkám.

### **Osobní věci dítěte:**

- Osobní věci dítěte zákonní zástupci označí permanentním fixem, výšivkou, odolnou samolepkou, popř. jiným vhodným způsobem.
- Každé dítě musí mít oblečení dovnitř a jiné pro pobyt venku, zákonní zástupci přizpůsobí oblečení dítěte aktuálním klimatickým podmínkám. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách označených značkou dítěte. Doporučené vybavení je následující: bačkory (ne pantofle!), pyžamo, náhradní oblečení (tričko, spodní prádlo, tepláky, ponožky). Za hračky, šperky apod., které si dítě přinese z domova, nenese personál DS odpovědnost.

### **Závěrečná ustanovení**

- Provozovatel je oprávněn vnitřní pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat, je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
- Aktuální znění provozního řádu je zveřejněno na webových stránkách DS a v prostorách DS.

Platnost provozního řádu od 1. 9. 2026